

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»

(МБДОУ «Каргасокский д/с №27»)

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49

Телефон: (38 253) 2-12-62, факс (38 253) 2-36-61

E-mail: ds-alenushka@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Каргасокский д/с №27»

С. А. Нестерова

от 27.03.2020

Положение

о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад № 27» (далее – Положение, детский сад) разработано в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь распоряжением Департамента общего образования Томской области от 27.03.2020 №249-р «Об организации режима работы в образовательных организациях, реализующих дошкольное образование, на территории Томской области», приказа УООиП от 27.03.2020г. №216 «Об организации режима работы в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с

распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Томской области, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции.

2.4. Родительская плата взимается только за дни посещения воспитанниками детского сада.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- письменного подтверждения, что ребенок и родители (законные представители) не имеют членов семьи, которые прибыли из зарубежных стран или контактировали с лицами, прибывшими из зарубежных стран в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение №1).

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители).

Заявление родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти Томской области, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;
- родители не представят в детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее дается ответственным специалистом детского сада в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего детского сада.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 10 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий детского сада.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 10-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется и заменяется организованной деятельностью, включающей в себя игровую, музыкальную, физкультурную, продуктивную деятельность, наблюдение.

4.9. Организованная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой, соблюдая дистанцию не менее двух метров от других групп. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале, а также логопедическом кабинете и кабинете педагога-психолога для воспитанников дежурной группы не осуществляется.

4.10. Дежурная группа функционируют с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением организованной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

Приложение №1 к Положению
о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Каргасокский детский сад № 27»

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с №27»
Нестеровой С.А.

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществлять организацию образовательного процесса в очном режиме
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года для моего ребенка

(Ф. И. О. обучающегося, дата рождения)

Я, _____, подтверждаю, что я и мой ребенок
_____, не имеем членов семьи, которые прибыли из
зарубежных стран или контактировали с лицами, прибывшими из зарубежных стран в период
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф. И. О.)